



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANUNȚ DE ANGAJARE

Asociația Grup Local Dobrogea Nord (FLAG Dobrogea Nord) anunță scoaterea la concurs a următorului post:

EXPERT TEHNIC COMUNICARE

pe perioada nedeterminata, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămâna)

Cerințe privind ocuparea postului:

- absolvent de studii superioare;
- cunoștințe de management al proiectelor;
- absolvirea unui curs de Expert achiziții publice;
- bune abilități interpersonale și de comunicare;
- capacitate de organizare a muncii și a timpului propriu;
- spirit de inițiativă;
- capacitate de promovare a muncii în echipă.

Atribuții principale:

- are ca sarcină principală animarea teritoriului GAL;
- intermediază activitatea GAL cu privire la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală Integrată din zona pescărească și de acvacultură Dobrogea Nord și grupurile țintă;
- distribuie informații pentru a da posibilitatea grupurilor interesate să înțeleagă politicile promovate de organizație;
- contribuie nemijlocit la activitățile de comunicare și informare destinate locuitorilor și asigură un circuit informațional adecvat, discuțiilor și feedback-ului pentru diferiți actori;
- asigură animarea teritoriului și culegerea de informații relevante;
- implementează Planul de Comunicare al GAL;
- elaborează și implementează Planul anual de acțiuni de comunicare a Strategiei;
- asigură informarea publică asupra activității GAL;
- asigură informarea internă și instituțională cu privire la activitatea GAL;
- promovează lansarea apelurilor de proiecte;
- acordă sprijin potențialilor beneficiari în identificarea de surse de finanțare din fonduri structurale și dezvoltarea de proiecte, prin organizarea de sesiuni și campanii de informare;
- oferă informații despre oportunitățile de finanțare, formatul și conținutul cererilor de finanțare, criteriile de selecție, procedurile ce trebuie urmate și regulile de publicitate și vizibilitate;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- elaborează și asigură realizarea materialelor de informare tipărite sau electronice (broșuri, pliante, afișe, ghiduri etc.) și supune materialele spre avizare și aprobare;
- arhivează electronic și pe suport de hârtie documentele rezultate din activitatea de evaluare, implementare și monitorizare a GAL, în conformitate cu legislația și procedurile aplicabile;
- elaborează procedura internă pentru achiziții în cadrul GAL;
- elaborează strategia de achiziții publice și este responsabil de respectarea termenelor stipulate prin strategia aprobată;
- derulează procedurile specifice de achiziții publice în cadrul GAL, aplicând corect legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- aplică principii în elaborarea cerințelor de selecție și elaborarea caietului de sarcini;
- întocmește dosarul de licitație publică;
- gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
- evaluează ofertele depuse;
- atribuie contractul de achiziție publică;
- îndeplinește orice atribuție stabilită de Managerul General prin decizie.

Depunerea candidaturilor

Candidații interesați vor transmite Curriculum Vitae, actualizat și semnat, precum și documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor postului.

CV-urile se pot trimite pe adresa de e-mail office@flagnord.ro sau se pot depune la sediul Asociației Grup Local Dobrogea Nord, Mun. Constanța, Stațiunea Mamaia, zona Hotel Picadilly, Restaurant Tic-Tac, Lot nr. 2, Camera 6, jud. Constanța, până la data de 04.09.2026.

Documentele justificative privind îndeplinirea cerințelor postului vor fi prezentate în cadrul procesului de selecție.

Etapile selecției:

1. Selecția CV-urilor;
2. Interviu – pentru persoanele preselectate în baza CV-ului (daca este cazul);
3. Verificarea documentelor justificative privind îndeplinirea cerințelor postului.

Asociația Grup Local Dobrogea Nord – FLAG Dobrogea Nord

**Manager General,
Leonard Drăgan**